

Erasmus+ Pràctiques

Convocatòria 2022/2023

NOTA IMPORTANT. En aquells documents on siguin necessàries dues signatures o més, caldrà que totes estiguin en el mateix format: manuscrites o electròniques. No s'acceptaran documents amb signatures barrejades.

ABANS DE FER LA SOL·LICITUD

1. Llegir les [Bases de la Convocatòria](#).
2. Determinar segons la **destinació**, la **durada**, la **situació de l'expedient acadèmic** i els **requisits específics de cada facultat** quin programa demanar: *Erasmus+ Pràctiques* o *UAB Exchange Programme Traineeships*.
3. Consultar el [calendari de la Convocatòria](#) i tenir en compte les **dates d'inici** de les mobilitats per cada resolució.
4. Cercar un lloc de pràctiques.
5. Contactar amb la possible entitat d'acollida ([recomanacions per cercar pràctiques o feina internacionals](#)).
6. Preparar la documentació per fer la sol·licitud en línia.

EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD

La sol·licitud es formalitza a través d'un [FORMULARI EN LÍNIA](#) en què cal completar la informació demanada i adjuntar la documentació obligatòria següent:

- [Document de conformitat](#) de la facultat o del centre adscrit, amb les signatures corresponents (consulta el document [Qui ha de signar què i com](#)).
- [Document d'acceptació](#) de l'entitat d'acollida signat i segellat, o un correu electrònic de l'entitat d'acollida, on consti explícitament l'acceptació de l'estada, el nom i els cognoms de l'estudiant, les dates en les quals es farà l'estada i les dades de l'empresa o institució on es durà a terme l'estada.
- Còpia (ambdues cares) del **DNI** o **NIE** vigent durant tota la mobilitat.

Només per a estudiants de màster i doctorat que **no han cursat estudis previs a la UAB**:

- Expedient baremat de les titulacions anteriors.

Només per a estudiants de **doctorat**:

- [Document de compromís per optar a la Menció de Doctor Internacional](#).

Adicionalment, per pujar nota en el procés de selecció es pot aportar:

- Acreditació del **coneixement** de la **llengua vehicular** de l'entitat d'acollida i/o del país on es faci l'estada.
- Acreditació del **coneixement d'anglès** (vàlid per a tots els països).
Més informació en el següent [enllaç](#).

RESOLUCIÓ

- **Persones ADMESES amb finançament**
- **Persones ADMESES sense finançament (BECA ZERO)**
L'estudiant queda en **llista d'espera**, amb la possibilitat de fer l'estada **dins el marc d'ambdós programes, però sense dotació econòmica**.

<p>DOCUMENTACIÓ INICIAL</p> <p>A PARTIR DE LA DATA DE LA RESOLUCIÓ fins a 15 dies abans d'iniciar l'estada</p> <p>Les persones participants del programa, tant si han obtingut finançament com si no n'han rebut (Beca Zero), per estar dins del marc del programa, han de presentar obligatòriament la documentació degudament emplenada (Dossier, Qui ha de signar què i com)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaració d'acceptació o renúncia de la plaça atorgada <input type="checkbox"/> Declaració responsable <input type="checkbox"/> Document de dades bancàries <input type="checkbox"/> Assegurança complementària de mobilitat: <ul style="list-style-type: none"> ➤ En tots els casos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Estudiants: a través de la modificació de la matrícula a la gestió acadèmica de la facultat. ○ Persones acabades de titular: directament a través d'Òmnibus. ➤ Estades fora de la Unió Europea: Pòlissa de l'assegurancamèdica addicional + Certificat d'existència de la cobertura de l'assegurança <input type="checkbox"/> Learning Agreement for Traineeships, secció Before the Mobility, com a mínim amb la signatura de la persona participant i del responsable de la UAB.
<p>DOCUMENTACIÓ D'ARRIBADA</p> <p>DURANT L'ESTADA com a màxim 15 dies després d'haver iniciat l'estada</p>	<p>Un cop lliurada aquesta documentació, el Servei d'Ocupabilitat elabora el conveni per a cada persona beneficiària i l'envia a través del correu electrònic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Retornar el Conveni de pràctiques amb signatura electrònica. <input checked="" type="checkbox"/> Online Linguistic Support (OLS): la persona participant rebrà un correu electrònic amb les instruccions per al registre i realització del test de llengua inicial.
<p>1r pagament de la beca 70%</p>	
<p>Durant l'estada, només en el cas que hi hagi MODIFICACIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Learning Agreement for Traineeships, secció During the Mobility.
<p>DOCUMENTACIÓ FINAL</p> <p>EN FINALITZAR L'ESTADA com a màxim 3 setmanes després de la data final d'estada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Learning Agreement for Traineeships, secció After the Mobility. <input type="checkbox"/> Arrival and Attendance Certificate: degudament emplenat i signat. <input type="checkbox"/> Declaració jurada viatge ECO (si s'escau) que has d'adjuntar en el següent formulari. <input type="checkbox"/> Informe de valoració de l'estada, a través de l'aplicació Beneficiary module. Un cop finalitzada l'estada la persona participant rebrà un correu electrònic amb l'accés a l'enquesta. <input type="checkbox"/> Persones acabades de titular: han de tramitar obligatòriament el certificat de l'Europass Mobility.
<p>2n pagament de la beca 30%</p>	
<p>L'endarreriment en els terminis de presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'endarreriment en el pagament de l'ajut econòmic corresponent.</p> <p>La no-presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'obligació de reintegrament de la totalitat de l'ajut percebut per l'estudiant.</p> <p>En cas que no es presenti algun dels documents, l'estudiant no pot gaudir del reconeixement corresponent a la mobilitat.</p>	