

El patronat de la Fundació Eina

Eina, Escola de Disseny i Art, és una activitat de la Fundació Privada Eina (constituïda el 24 d'octubre del 1990, acollida a la Llei del Parlament de Catalunya 49-2002, del 23 de desembre, de Règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i registrada amb el núm. 529 al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya) i, per tant, el Patronat és el seu màxim òrgan de govern, administració i representació.

Composició

El Patronat està format per nou persones físiques i jurídiques que es designaran d'acord amb l'article 17 dels estatuts.

Competències

Són competències del Patronat (article 33):

1. Elaborar i presentar els pressupostos anuals.
2. Nomenar i cessar els càrrecs de gerent, personal directiu, docent, facultatiu, administratiu i auxiliar, i establir els sous, els honoraris i les gratificacions corresponents.
3. Exercir les funcions d'administració, conservació, custòdia i defensa dels béns.
4. Organitzar i dirigir el funcionament intern i extern del centre i establir els reglaments que consideri convenients.
5. Aprovar les polítiques d'actuació del centre.
6. Conèixer i supervisar l'actuació de la Direcció i l'equip del centre.
7. Aprovar les propostes de plans d'estudis.

Funcionament i adopció d'acords

Les reunions del Patronat poden ser ordinàries o extraordinàries. El Patronat es reunirà amb caràcter ordinari un cop a l'any (art. 27 i 28) i amb caràcter extraordinari quan ho requereixin dos terços dels seus membres (art. 32).

Els acords s'adoptaran per majoria simple i el vot serà personal i no delegable; perquè sigui possible adoptar un acord hi haurà d'haver físicament presents com a mínim la meitat més un dels patrons (art. 29).

La junta permanent

Naturalesa

La Junta permanent, amb competències delegades del Patronat de la Fundació, és l'òrgan ordinari de govern del centre.

Composició

La Junta permanent està formada pel vicepresident del Patronat (que la presideix), la Gerència, la Secretaria i la Direcció d'Eina, Escola de Disseny i Art.

Competències

La Junta permanent té delegades les competències del Patronat especificades als punts 3 i 4 d'aquest document.

Funcionament i adopció d'acords

Les reunions de la Junta permanent poden ser ordinàries o extraordinàries. La Junta permanent es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop al mes i en sessió extraordinària quan la convoqui el vicepresident del Patronat o un terç dels seus membres. Segons l'afer que s'hagi de tractar, el vicepresident del Patronat pot convidar-hi un membre del centre o més o persones alienes que tinguin relació amb punts concrets de l'ordre del dia. Les convocatòries de Junta permanent es faran públiques, amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores. Els acords es poden adoptar



per assentiment o per majoria pública, tret de l'aprovació de les propostes dels plans d'estudis i dels pressupostos, que necessiten el vot favorable de la meitat més un dels presents.

La directora o el director

Naturalesa i funcions

El director exerceix les funcions de direcció ordinària i és el representant del centre. És contractat pel Patronat entre el professorat del centre.

Competències

1. Representar Eina, Escola de Disseny i Art.
2. Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre.
3. Dirigir els serveis i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
4. Executar les partides pressupostàries entre els departaments i serveis del centre.
5. Proposar al Patronat la contractació dels coordinadors d'estudis i la creació de comissions.
6. Executar els acords del Patronat i de la Junta permanent.
7. Vetllar perquè els membres del centre compleixin els seus deures i perquè es respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulen.
8. Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador de la titulació.
9. Assumir qualsevol competència establerta als estatuts de la UAB i a les seves normes de desenvolupament, i també les delegades pel Patronat i que no s'hagin assignat expressament a altres òrgans del centre.



L'equip de direcció

Naturalesa i funcions

El director compta amb l'assistència de la subdirectora o el subdirector i de la secretària o el secretari del centre, tots dos contractats pel Patronat. El subdirector exerceix les funcions del director si aquest és absent o de baixa, assumeix les competències del director i és el responsable de la qualitat de la docència del centre. La secretària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans del centre i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del centre.

La comissió de docència

Naturalesa

La Comissió de docència és l'òrgan ordinari de gestió del centre. Està formada pel director, que la presideix, el subdirector, els coordinadors de titulació, postgraus i mobilitat, i el responsable de gestió acadèmica.

Funcions

1. Participar en tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.
2. Elevar propostes a altres òrgans superiors.
3. Coordinar la qualitat de la docència.
4. Qualsevol funció que es derivi d'altres òrgans superiors.

Les coordinadores o els coordinadors de titulació

Naturalesa

Els coordinadors són les persones encarregades d'organitzar i coordinar els ensenyaments de cada titulació per delegació de l'equip de Direcció. Els coordinadors són contractats pel Patronat a proposta del director.

Funcions

1. Tenir cura de la realització dels plans docents i de la qualitat docent.
2. Procurar la coordinació entre els continguts dels diferents programes.
3. Supervisar els programes i evitar la repetició de continguts, proposar-ne la versió definitiva.
4. Escoltar els alumnes en els temes referents al desenvolupament dels continguts dels programes i a la realització dels plans docents.
5. Preparar els plans docents amb el suport administratiu adequat.
6. Impulsar projectes i activitats que contribueixin a millorar la qualitat dels estudis.
7. Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda pels òrgans superiors de govern.

La comissió de seguiment de la titulació

Naturalesa

La Comissió de seguiment de la titulació és l'òrgan de representació dels diferents sectors de la comunitat universitària. Està formada pel director, que la presideix, l'equip de Direcció, els coordinadors de titulació, 2 representants del professorat, 2 representants del PAS i 2 representants dels estudiants.

Funcions

1. Interpretar i avaluar els indicadors del desenvolupament de la titulació a partir dels informes presentats pels coordinadors de titulació.
2. Conèixer i avaluar l'actuació de l'equip de govern.
3. Participar en la redacció dels reglaments interns per delegació del Patronat.
4. Participar en l'elaboració de l'informe anual de seguiment de les titulacions assistint la Comissió de docència.
5. Conèixer i aprovar les propostes d'acords amb altres organismes docents o professionals.
6. Realitzar, amb caràcter no vinculant, informes i propostes de resolució dels afers que li hagin estat sotmesos.

Funcionament

La Comissió de seguiment es reunirà semestralment en sessió ordinària i en convocatòria extraordinària, quan ho sol·liciti el director o un terç dels seus membres. L'ordre del dia de les sessions de la Comissió serà fixat pel director.

